



# DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS SPORTIVES

Commission Culture,  
Sport, loisirs  
et vie associative

Contact :

Riou Nathalie  
[nriou@marignier.fr](mailto:nriou@marignier.fr)

Daronne Philippe  
04.50.34.54.68  
[vie.associative@marignier.fr](mailto:vie.associative@marignier.fr)

Vous trouverez dans ce dossier :

- Des informations relatives à votre demande de subvention
- La liste des pièces à joindre
- Un dossier de demande de subvention à compléter et à retourner à :

**Mairie de Marignier**  
**Commission culture, sport, loisirs et vie associative**  
**43 Avenue de la Mairie**  
**74970 Marignier**

Ce dossier s'adresse aux associations de Marignier qui désirent obtenir une subvention. Il concerne aussi bien les subventions de fonctionnement que celles relatives à un projet précis et défini.

### **PARTIE 1 : *Présentation de votre association***

Vous présenterez les éléments d'identification de votre association, vos activités habituelles ainsi que des renseignements relatifs à vos ressources humaines.

### **PARTIE 2 : *Demande de subvention de fonctionnement***

Un budget prévisionnel établi en respectant la nomenclature du plan comptable associatif vous est proposé. Si vous disposez déjà d'un budget sous cette forme, il vous suffit de le transmettre sans remplir cette fiche.

### **PARTIE 3 : *Demande de subvention exceptionnelle à projet***

Vous présenterez une description de l'action que vous projetez de mettre en place et pour laquelle vous demandez une subvention à projet.

Vous n'avez pas à compléter cette partie si votre demande concerne le fonctionnement de votre association.

L'étude de la subvention d'équilibre ne sera effectuée que lorsque l'association transmettra un compte-rendu financier complet. Elle sera plafonnée et déterminée lors du budget prévisionnel.

### **PARTIE 4 : *Attestation sur l'honneur***

Cette partie permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant.

***Vous devrez également transmettre les derniers comptes approuvés de votre association ainsi que son rapport d'activité.***

## Pièces à joindre à votre dossier

*Tout dossier non renvoyé complet avant fin Janvier ne sera pas examiné.*

*La mairie est autorisée à vérifier l'exactitude des comptes par tous les moyens qu'elle jugera nécessaire.*

- Courrier de demande de subvention
- Dossier joint dûment rempli
- Les statuts de l'association
- Un bilan du dernier exercice comptable
- Un RIB (**obligatoire toutes les années**)
- Attestation d'assurance responsabilité civile de l'association
- Photocopies DADS 1 et DADS 2 pour les associations employant du personnel
- Le compte rendu de la dernière Assemblée Général et composition du bureau et du CA

## Présentation de l'association

### Identification de l'association

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Mail : .....

Numéro de Siret : .....

### Composition du bureau

#### Président :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

#### Trésorier :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

#### Secrétaire :

Nom et Prénom : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Mail : .....

#### Nombre des membres du bureau :

.....

## Encadrement et arbitres

	Diplômes		Non diplômés	
	Types	Nombre	Nombre	
Encadrement (entraîneurs, éducateurs, cadres)				
Arbitres * niveau de pratique des arbitres	Séniors		- 18 ans	
	Niveau *	Nombre	Niveau *	Nombre

## Formation prévues pour l'année en cours

	Nombre de stagiaires	Coût annuel net de la formation
Encadrement		
Arbitres		

## Activités sportives et compétition

Votre club est engagé dans un championnat ou des compétitions officielles : remplissez le tableau ci-dessous en mentionnant toutes vos équipes ou vos compétiteurs individuels sur la saison en cours

Equipes ou compétiteurs individuels	Niveau de pratique Saison en cours		Déplacements Nombre de Km par an (1)
	Département	Hors département	

(1) Pour les activités compétitives à l'extérieur uniquement. Kilométrage parcouru par chacune de vos équipes (ou compétiteurs) en déplacements (distance A/R Marignier)

## Effectif :

Nombre d'adhérents ayant cotisés durant l'année :

	Effectif Total	Habitant à Marignier	Habitant une autre commune	
			Nombre	Commune
Moins de 18 ans				
Plus de 18 ans			Nombre	Commune
<b>TOTAL</b>				

## Moyens humains de l'association :

Nombre de bénévoles : .....

Nombre total de salariés : .....

Montant des rémunérations ou indemnités payé par an : .....

## Participation à l'animation de la ville :

Avez-vous participé à un évènement communal ou associatif durant l'année  
(Animation communale, Téléthon, carnaval, octobre rose...)

Oui

Non

Si oui, préciser :

-  
-  
-  
-  
-  
-  
-  
-

## Demande de subvention pour fonctionnement

Montant de la subvention demandée : .....

Précisez les avantages en nature accordés par la commune l'année :

● **Locaux :**

Oui

Non

Si oui, préciser :

Nombre d'heures hebdomadaire ainsi que l'installation communale utilisée :

-  
-  
-  
-  
-

Nombre de manifestations annuelles ainsi que l'installation communale utilisée :

-  
-  
-  
-  
-

● **Autres avantages** (Téléphone, électricité, photocopies, etc. ...) :

-  
-  
-  
-  
-

● **Transports :**

Si vous avez utilisé régulièrement ou ponctuellement les transports communaux (bus de la CCFG) précisez le nombre de déplacements effectués avec ceux-ci lors de la dernière saison écoulée :

## Demande de subvention pour fonctionnement Budget année

DEPENSES	montant en euros	RECETTES	montant en euro
<p><b>Achats</b> -Achats de matériels et fournitures -Fournitures non stockables (eau, énergie) -Fourniture d'entretien et de petit équipement -fournitures administratives -autres fournitures</p> <p><b>Services extérieurs</b> Locations mobilières et immobilières -entretien et réparation -Assurances -Documentation -Divers</p> <p><b>Autres services extérieurs</b> -Publicité, publications -Déplacement, missions et réceptions -Frais postaux et de télécommunication -Services bancaires -Divers</p> <p><b>Impôts et taxes</b> -Impôts et taxes sur rémunérations -autres impôts et taxes</p> <p><b>Charges de personnel</b> -Rémunérations du personnel -Charges sociales -Autres charges du personnel</p> <p><b>Autres charges de gestion courante</b></p>		<p><b>Ventes de produits finis, prestations de services</b> -Marchandises -Prestations de services -Produits des activités annexes</p> <p><b>Subventions de fonctionnement</b> -Etat  -Région  -Département  -Communes</p> <p><b>Autres produits de gestion courante</b> -Cotisations -Autres</p> <p><b>Produits financiers</b></p> <p><b>Produits exceptionnels</b> - Sur opérations de gestion - sur exercices antérieurs</p>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	
<p><b>Emploi des contributions volontaires en nature</b> -Secours en nature -Mise à disposition gratuite des biens et prestations -Personnes bénévoles</p>		<p><b>Emploi des contributions volontaires en nature</b> -Bénévolat -Prestations en nature -Dons en nature</p>	
<b>Total des charges</b>		<b>Total des produits</b>	



## Subventions et aides publiques

Indiquer le montant des subventions perçu pour la saison passée et préciser les montants souhaités pour l'année en cours :

Collectivité ou organisme :	Subvention obtenue pour l'année n-1	Subvention souhaitée pour l'année
Subvention de la commune de Marignier		
Subvention exceptionnelle de la commune de Marignier		
Subvention du Conseil général		
Subvention des Autres collectivités territoriales (région, autre commune ...)		
Subvention de votre fédération, comité départemental ou régional		
Subvention Autres (Jeunesse et sport ...)		

## **Demande de subvention exceptionnelle à projet**

### **(Joindre un budget prévisionnel)**

L'aide de la commune de Marignier doit être liée à une action sportive identifiée et clairement délimitée. Elle ne peut concerner le fonctionnement général de la structure associative. L'étude de la subvention d'équilibre ne sera effectuée que lorsque l'association transmettra un compte-rendu financier complet. Elle sera plafonnée et déterminée lors du budget prévisionnel.

#### **Présentation du projet :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lieu de réalisation : .....

.....

.....

Date de mise en œuvre du projet : .....

Durée du projet : .....

## Attestation sur l'honneur

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie.  
Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Je soussigné, .....

Représentant légal de l'association .....

Certifie l'exactitude des informations du présent dossier  
et atteste sur l'honneur que l'association s'engage à :

- Satisfaire aux contrôles règlementaires découlant de l'attribution éventuelle d'une subvention.
- Justifier de l'emploi des fonds accordés.
- Produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d'activité.
- Ne pas procéder au reversement total ou partiel à des tiers de la subvention octroyée.

Fait le ..... à .....

Signature,